

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
NUH ÇİMENTO İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sena helâl...
Hakkıdır, hakk'a topan, milletimin istiklâl!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbin atakını sarmışsa (şük) zihli duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Madeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsun da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesün tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesün mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,
İbadi yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahî, bojunup kanlı yaşam.
Fıkrını ruh-i mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ruhdiyen sana yak, ırkıma yak (emîlîlâ)
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a topan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

12 Mart 1921

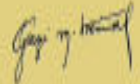
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni,
İlelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir.
İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek
dahili ve harici bedhahların olacaktır.
Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit,
çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş bir
galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.
Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler.
Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen,
Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Osman Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ			İlçesi: İZMİT		
Adres:	Kozluk Mahallesi İstasyon Caddesi No:7 İzmit/Kocaeli		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/8UCfAZnWcv BJrk4w8	
Telefon Numarası:	(0262) 332 41 25		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	752406@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://izmitnuhcimentoioho.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	752406		Öğretim Şekli:	Tekli	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan Sayısı	66	
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	48
	Erkek	370		Erkek	18
	Toplam	701		Toplam	66

SUNUŞ

Günümüzde teknolojik ve sosyal gelişmeler hızla ilerlemekte, bu değişimlere ayak uydurmak ve uluslararası alanda rekabetçi bir konumda olabilmek için ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda belirli standartlara ulaşmak gerekmektedir. Bu hedefe ulaşmanın yolu, özellikle eğitim alanında kapsamlı planlamalar yapmaktan ve yoğun bir şekilde çalışmaktan geçmektedir.

Geleceğe yönelik güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı oluşturmak için, bilgi ve planlamaya dayanan, sürekli gelişen ve izlenebilen stratejik amaçlar, hedefler ve zamanında uygulanacak faaliyetlerle temel eğitimi geliştirmemiz gerekmektedir. Okulumuz, daha yüksek bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilik peşinde olup, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi teşvik eden proje temelli eğitim ve kapsayıcı öğretimi benimsemiştir.

Okulumuzda, gezegenini seven, çevresine duyarlı, doğa dostu, yüksek teknolojik okuryazarlığa sahip ve özgüvenli öğrenciler yetiştirmek amacıyla stratejik planımızı oluşturduk. Geleceğin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi imkanlarla yetiştirmek, onların düşünce ufkunu genişletmek ve yenilikçi bir ruhla donatmak için tüm paydaşlarımızla birlikte özveriyle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadromuzla, öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışıyla tüm öğrencilerimizin verimli ve etkin bir eğitim almasını hedefliyoruz.

Stratejik plan ve yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımı ve katkıları, kurum kültürümüzün oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Bu sayede başarılarımız artacak, bireysellik yerine takım ruhu ve işbirliği anlayışı gelişecektir. Okulumuzun eğitimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile daha da artacağına inanıyor ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Harun BİNGÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
2.6 Paydaş Analizi.....	23
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	36
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5 İstatistik Veriler	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	46
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	52
3.1 Misyon.....	52
3.2 Vizyon	52
3.3 Temel Değerler	52
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	52
4. MALİYETLENDİRME.....	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
EKLER:.....	66

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Harun BİNGÜL	Okul Müdürü	BİLAL ARSLAN	BAŞKAN
MEHMET ALİ ALAGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEVLÜDE ALIN	REHBER ÖĞRETMEN
ERSİN ARVAS	REHBER ÖĞRETMEN	SULTAN KENAR	ÜYE
TUĞBA ÖZTOPLU	OAB BAŞKANI	KÜRŞAD ERTÜRK	KOORDİNATÖR
NEBAHAT DÖNGELLİ	OAB YÖN. KUR. ÜYESİ	NİHAL SEYHUN	ÜYE
		ÖZLEM ACAR SAVGAT	ÜYE
		SALİH FİDAN	ÜYE

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

1936 yıllarında Sümerbank’a bağlı olarak kurulan Kâğıt Fabrikası tarafından, kurum mensuplarının ve çevredeki ailelerin çocuklarının hizmetine sunulmak üzere, yaklaşık on bir dönüm bahçe içinde iki katlı ve sekiz derslik olarak 1946 yılında bir okul yaptırılmış, bu okula “SÜMER İLKOKULU” ismi verilmiştir.

1968 yılında KİT’e dönüştürülen SEKA müessesine bağlı olarak okulun adı “SEKA İLKOKULU” olarak değiştirilmiştir. 2005 yılında mevcut okul binasının yıpranmışlığı ve yetersizliği göz önüne alınarak yeni bir okul binası yapılmasına karar verilmiştir.

Yeni okul binası 2005-2007 yılları arasında Nuh Çimento A.Ş. tarafından Eğitime %100 Destek Kampanyası kapsamında yaptırılmış ve 28.02.2007 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiş ve adı NUH ÇİMENTO İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okul bünyesinde ‘‘NUH ÇİMENTO İMAM HATİP ORTAOKULU’’ açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi bölümü 52 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Harun BİNGÜL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının

ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu/Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1-Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2-Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3-Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4-Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1-Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 2-Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 3-Okul binasının dışında çöplerin duvar diplerine atılması.
- 4-Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3 Mevzuat Analizi

Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat Tablo 3’te ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)

4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devam engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında

	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)

vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	
--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

TEMEL ÜST PLOİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
		Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
		2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir

	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon

	6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
G-Sosyal ve Sportif Faaliyetler	1. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek 2. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 3. Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Rehberlik Faaliyetleri	1 •Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama 2 • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma

	3 • RAM ile ilgili iş birliği yapma 4 • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
--	---

2.6 Paydaş Analizi

Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... Vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar

1. Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.
2. Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
3. Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.
4. Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.
5. Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)
6. Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.
7. Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.
8. Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓			2

Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		o	o
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Özel- Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Kocaeli Valiliği		✓				✓		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓					✓	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		✓					✓	
İl Emniyet Müdürlüğü		✓					o	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓					o	
Semt Karakolu		✓				✓	✓	
İzmit Kaymakamlığı		✓				✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				✓		
Belediye Başkanlığı		✓					✓	✓
Mal Müdürlüğü		✓					✓	
Üniversiteler		✓			o		✓	o
Aile Politikalar Müdürlüğü		✓			o		✓	o
Ulusal Ajans		✓					✓	✓
Medya		✓					o	
Eğitim Sendikaları		✓					o	
İl Sağlık Müdürlüğü		✓					o	o
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓					✓	
Tarım İl Müdürlüğü		✓					o	o
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		✓					✓	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		✓					o	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf -Dernek)		✓					o	o
Kantin İşleticileri		✓					✓	✓
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			o		o	o
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

*Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

*Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

*Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)

*Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

*Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek

için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Kocaeli Valiliği		✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
İzmit Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları			✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul Aile Birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Medya			✓													✓	✓		✓

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Sendikalar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket çalışması sonucunda öğrencilerimizin idare ve öğretmen çalışmaları ile okulun işleyişi konusunda genel olarak memnun oldukları, eğitim-öğretim açısından faydalı olacak çalışmaların yapılmaya devam ettiği, bu durumdan memnuniyet duydukları tespit edilmiştir.

Katılımcıların sayısı: 582

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır
- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir
- Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır

- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Evimden okula ulaşım kolaydır
- İlgi duyduğum sportif faaliyetleri okulda yapma imkânı buluyorum
- Okulum sahip olduğum yeteneklerimi geliştirmeme imkân sağlar

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Katılımcıların sayısı: 64

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.
- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
- Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.
- Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.
- Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
- Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
- Aldığım ücret yeterlidir.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Veli Anketi Sonuçları:

Katılımcıların sayısı:284

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim

- Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır
- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum
- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim
- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim
- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırım
- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir
- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir
- Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır
- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
- Okulun içi ve dışı temizdir
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Okul Aile Birliği velileri temsil edebilmektedir.
- Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate almaktadır.
- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir
- Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.
- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

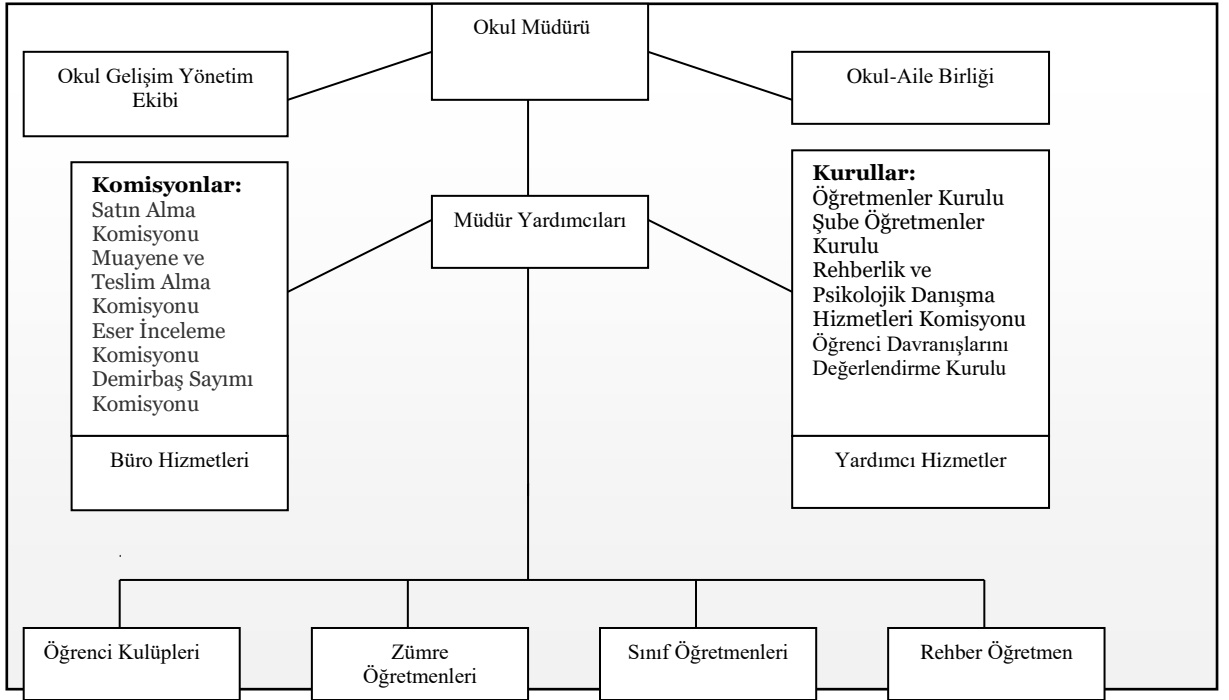
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri

ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo da verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon	Görevle İlgili Paydaşlar	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci

uygulanması			
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	13	47	60
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	48	66

Tablo 8. Norm Bilgileri

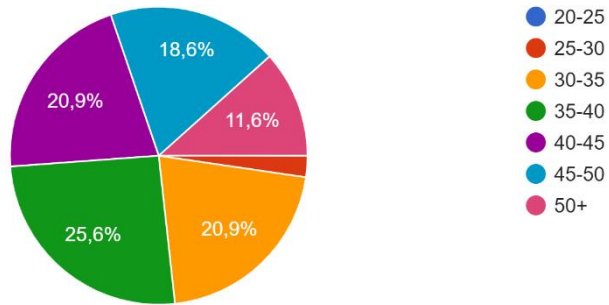
Branş	Norm Sayısı	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Türkçe	8	8	0
Matematik	8	10	-2
Fen Bilimleri	6	6	0
Sosyal Bilgiler	4	4	0
Din Kült. ve Ahl. B.	10	10	0
İngilizce	9	12	-3
Görsel Sanatlar	1	1	0
Beden Eğitimi	1	1	0
Müzik	1	1	0
Teknoloji Tasarım	2	2	0
Bilişim Teknolojileri	0	0	0
Rehberlik	2	2	0

- Öğretmen Bilgileri

- YAŞ ARALIĞI

YAŞ ARALIĞINIZ

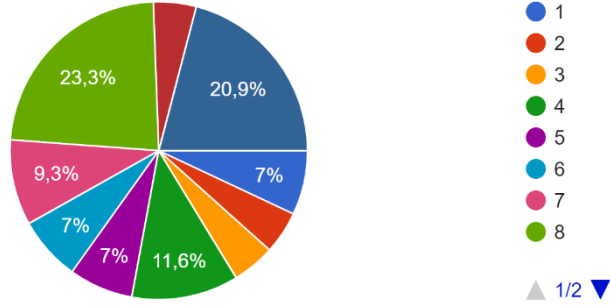
43 yanıt



- KURUMDAKİ HİZMET SÜRENİZ

KURUMDAKİ HİZMET SÜRENİZ

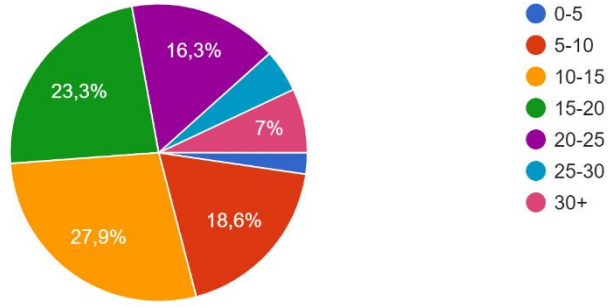
43 yanıt



• TOPLAM HİZMET YILI

TOPLAM HİZMET YILINIZ

43 yanıt



Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	LİSE	1	1

Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	258	21	114	11	16	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://izmitnuhcimentoioh.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli

bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	24	3
Akıllı Tahta	40	Yok
İnternet Bağlantısı	100 Mbps	Yok
Robotik Kodlama Sınıfı	Mevcut	Yok
Yazıcı	7	3
Fotokopi Makinası	2	Yok
TV	3	2

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	Yok
Ekipman Odası	✓		3	Yok
Kütüphane	✓		1	Yok
Rehberlik Servisi	✓		2	Yok
Resim Odası	✓		1	Yok
Müzik Odası		✓	0	Yok
Çok Amaçlı Salon	✓		1	Var
Spor Salonu	✓		1	Yok

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	51 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Kodlama Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	26 m ²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	75 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7439m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	96 m ²			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun giderleri ile ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	7500	20000	30000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	190090,85	124000	170000	210000	230000	250000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	285000	400000	600000	700000	750000	800000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	406090,85	544000	800000	950000	1025000	1100000

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	18.784,50	25.570,10	37485
Küçük Onarım	10.447,50	11.345,70	40300
Bilgisayar Harcamaları	3.691,50	7865,24	22624
Büro Makinaları Harcamaları	15.531,50	29.790,80	35124,76
Sosyal Faaliyetler	4.014,60	7.890,90	13250
Kırtasiye	13.014,60	28.986,00	34085
PERSONEL	61720	108452	221564
GENEL	127.204,20	219.900,74	404.432,76

2.7.5 İstatistiki Veriler

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 16. Mevcut Durum

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	97	81	178
6.Sınıf	98	85	183
7.sınıf	89	70	159
8.sınıf	72	80	152
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,78	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
En Kalabalık Sınıf Mevcudu	28	En Az Kalabalık Sınıf Mevcudu	17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	601,83	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,46
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	17	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	2

Tablo 17. Son üç yılın öğrenci sayıları

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı
2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı	817
2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı	724
2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı	701

Tablo 18. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim- Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100	Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021-2022	8	230	181	%80	25

2022-2023	8	177	138	%77	26
	7	165	96	%58	
	6	166	103	%62	
2023-2024	8	152	47	%30	8

Tablo 19. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf		1	1	2	%2,32	0	0	0	%0
	6. sınıf		2	3	5	%7,14	0	0	0	%0
	7. sınıf		3	2	5	%5,81	0	0	0	%0
	8. sınıf		3	3	6	%8,33	0	0	0	%0
	Toplam		9	9	18	%5,59	0	0	0	%0
2022-2023	5. sınıf		2	1	3	%5,45	1	0	1	%1,81
	6. sınıf		2	2	4	%5,06	0	0	0	%0
	7. sınıf		1	3	4	%5,33	0	0	0	%0
	8. sınıf		3	3	6	%7,05	0	0	0	%0
	Toplam		8	9	17	%5,78	1	0	1	%1,81
2023-2024	5. sınıf		0	0	0	%0	0	0	0	%0
	6. sınıf		3	0	3	%5,76	0	0	0	%0
	7. sınıf		2	1	3	%3,90	0	0	0	%0
	8. sınıf		4	3	7	%10	0	0	0	%0
	Toplam		9	4	13	%5,03	0	0	0	%0

Tablo 20. Personel Devam Durumu

	2021 (Covid dönemi)	2022	2023
Toplam Kullanılan Rapor/İzin Sayısı (gün)	358	210	147
Haftalık Ortalama Rapor/izin Sayısı (gün)	9,94	5,83	4,36
Öğretmen başına haftalık ortalama Rapor/İzin Sayısı	0,17	0,09	0,62

Tablo 21. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021			4	%5,26	1	%1,36	71	%93,42	0	%0
2021-2022			3	%4	1	%2,66	69	%92	1	%1,33
2022-2023			7	%8,97	1	%2,56	68	%87,17	1	%1,28

Tablo 22. Öğrenci Sosyal Kulüpleri

KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının doğru ve düzenli kullanılması
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	Afete hazırlık çalışmaları, tatbikatlar, bilinçlendirme çalışmaları
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin organizasyonu
SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	Okul sağlığı projesinin yürütülmesi
GEZİ TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ	Okul gezilerinin organizasyonu
KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının belirlenmesi ve artırılması
BİLİM VE TEKNOLOJİ KULUBÜ	TÜBİTAK 4006 projeleri yürütme işlemleri
MEDENİYET VE DEĞERLER KULÜBÜ	Değerler eğitimi çalışmalarının organizasyonu
YEŞİLAY KULÜBÜ	Yeşilay faaliyetlerinin organizasyonu
SPOR KULÜBÜ	Sportif faaliyetlerin organizasyonu ve yönetimi

- **Okul/ Kuruma Ulaşım**

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin yaklaşık %70'u toplu taşıma kullanarak

ya da ailelerinin özel araçları ile okula ulaşım sağlamaktadır. Öğrencilerimizin %30 kadarı yaya olarak gidip gelmektedir. Şehir içi ulaşım araçlarının birçoğunun güzergâhında kalan okulumuza çok farklı hatlarla ulaşım sağlanabilmektedir. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

- **Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu**

Okulumuzda yaklaşık 96 m² kapalı kantin mevcuttur. Okul aile birliği tarafından kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir. Kantin kirasından elde edilen gelir ile okulumuzun bakım, onarım, temizlik gibi temel ihtiyaçları karşılanmaktadır

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 1 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

- **Sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar**

Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalarla ilgili pano süslemeleri ve törenler yapılmakta ve öğrencilerin farkındalığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Her yıl Huzurevi ziyaretleri düzenlenmektedir. Kocaeli Bilim Merkezini öğrencilerin ziyaret etmeleri sağlanmaktadır. Okul içinde öğrencilerimiz arasında çeşitli yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir. Her yıl Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübünün öncülüğünü yaptığı geziler düzenlenmektedir. Velilerin emekleri ile ortaya çıkardıkları gıda ürünleri okul bahçesinde düzenlenen kermeste satışa çıkartılmakta ve elde edilen gelir okulun çeşitli ihtiyaçlarında

kullanılmaktadır. TÜBİTAK etkinlikleri yakından takip edilmekte ve uygun etkinliklerin okulumuzda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Okul içi futbol, satranç ve zeka oyunları turnuvalarının yanı sıra sınıflar arası futbol, basketbol, ve kazanan öğrenciler bayrak törenleri öncesinde ödüllendirilmektedir. Futbol ve basketbol takımlarımız ilçe ve il düzeyindeki müsabakalara katılım sağlamaktadır. Bu takımlarda yer alan 16 öğrencimizin lisansı bulunmaktadır. Okulum Temiz Belgesini almaya hak kazanmıştır. Rehberlik servisinin organize ettiği kariyer buluşmaları etkinliklerinde öğrenciler çeşitli meslek mensubu kişiler ile bir araya gelmekte ve bu meslekler hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

2.8. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması

amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo.24. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Öğretmenler ve okul idaresi güvenilir insanlardır - Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir - Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir - Yöneticiler işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir - Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir - Veliler, öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir - Okulumuz rehberlik servisi aktif işlemektedir. - Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır - Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalara gerekli hassasiyet gösterilmektedir. - Güvenlik personelinin olmaması - Okul çevresinin temiz olması - Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olması -	- Yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi - Okul laboratuvarından yeterince yararlanılamaması - Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yetersiz olması - Sportif faaliyetlerin yetersizliği - Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaması - Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması - Okul Aile Birliğinin velileri temsil edememesi - Okulun vizyonunun veliler tarafından bilinmemesi -

Tablo 25.Fırsatlar

Politik	- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin Okulumuza desteği ile var olan imkânlar gelişmektedir.
Ekonomik	- Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile Okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	- Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi. - Spor tesislerine ve Sosyal alanlara yakın ve ulaşımın rahat olması.(SEKASEM, SEKAPARK 1 ve 2. Etap) - Okulun toplumdaki imajı

Teknolojik	- Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı ve yeterli teknolojik imkanlar mevcuttur.
Mevzuat-Yasal	- Tüm Faaliyetler kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. - Kayıt bölgesi sınırlaması olmaması nedeniyle farklı bölgelerden öğrencileri kaydedebilme imkânının olması
Ekolojik	- Çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek için TEMA, Belediyeler v.b. kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 26. Tehditler

Politik	
Ekonomik	- Dar gelirli ailelerin çokluğu, - Teknolojik alt yapı ile teknolojik donanımın bakım, onarım ve kullanım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	- Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin okula yansması, eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi. - Velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması - Okulumuza uzak mahallerden gelen öğrencilerin kimi zaman ulaşımında yaşadıkları sorunlar
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	- Velilerin toplantıları katılımının az olması nedeniyle, yönetmelik ve kanunlar konusunda bilinçsiz olmaları,
Ekolojik	- Paydaşların çevre konusunda yeterli bilince sahip olmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine

destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya Belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel Sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	- Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması - Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

Tablo 28. Eğitime Erişim

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 29. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlıkları ve okul terki ile ilgili kısmi de olsa sorunlar yaşanmaktadır. Risk grubu 17 öğrenci civarındadır
2	Akademik açıdan başarının istenen düzeyde olmaması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Velilerin büyük çoğunluğu ilkokul mezunu olduğundan eğitime yeterince önem verilmemektedir. Bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
3	Başarılı öğrenciler okulumuzu yeterince tanımadığından zaman zaman çevre okulları tercih etmektedirler.
4	Okulumuzda her öğrenciye hitap eden sportif, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin bulunması.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
2	Maddi imkânların yetersizliği, Var olan bilgisayar ve fotokopi makinalarının kullanım süreleri aştığı için yenilerine ihtiyaç duyulması
3	Okul bahçesi dışında araç park edecek yerlerin sıkıntılı olması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
7	Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için kaynak sağlanamaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Biz Nuh Çimento İmam Hatip Ortaokulu olarak “Misyonumuz”; Öğrencilerimizi; Milli, manevi, insani ve ahlaki değerlere saygılı, öz güveni yüksek, sosyal, teknolojiyi kullanan, araştıran, sorgulayan, hedef belirleyen, mutlu insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Sorumluluklarını bilen, yenilikleri takip eden, çevre bilinci yüksek, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için öğretimin kalitesini sürekli yüksek tutan bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Tüm insani değerlere saygılı,
2. Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı,
3. Değişime ve yeniliğe açık,
4. Çevre duyarlılığına sahip,
5. Öğrencilerin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı,
6. Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
7. Din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk, düşünce farklılıklarında hiçbir ayırım gözetmeyen,
8. Demokratik değerler olan eleştirilebilirliği, özgürlükçülüğü, çoğulcu ve katılımcılığı benimseyen,
9. Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
10. Bilimsellik ve eleştiriselliğin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenirlilik, akılcılık ilkelerine sahip,

11. Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden, araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen,
12. Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
13. Uluslararası ilişkilere son derece önem veren ve yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının Türkiye'deki bilim merkezi adresi olmaya çabalayan,
14. Türkiye'nin muasır medeniyetler düzeyine gelmesi için temel değerleri kaybetmeden, Avrupa Birliğine giriş sürecini destekleyen,
15. Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir üniversitedir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	45	%50	%60	%70	%80	%80	Her eğitim-öğretim yılı başı	Her eğitim-öğretim yılında bir defa
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	64	70	75	80	85	85	Her eğitim-öğretim yılı sonu	Her eğitim-öğretim yılında bir defa
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	1	%0,75	%0,5	%0	%0	%0	Her dönem sonu	Her dönem sonu bir defa
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	2	%1,5	%1	%0,75	%0,5	%0,25	Her dönem sonu	Her dönem sonu bir defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf şube öğretmenleri ve veliler								

Riskler	Doğal afetler, salgın hastalıklar. Ailevi durumlar (vefat vb.) Öğrenci gelişimsel problemler
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 tl (kırtasiye vb.)
Tespitler	
İhtiyaçlar	Öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik öğrenci ve veli ikna çalışmaları yapılmalıdır. Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında oluşabilecek öğretmen ihtiyacı doğrultusunda farklı okullardan öğretmen talep edilmesi.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%63	%70	%75	%75	%80	%80	Her eğitim-öğretim yılı boyunca	Her eğitim-öğretim yılında bir defa
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%28	%40	%40	%50	%50	%55	Her eğitim-öğretim yılı boyunca	Her eğitim-öğretim yılında bir defa

PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%50	%50	%60	%65	%65	Her eğitim-öğretim yılı boyunca	Her eğitim-öğretim yılında bir defa
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%60	%65	%65	%70	Her eğitim-öğretim yılı boyunca	Her eğitim-öğretim yılında bir defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Öğrenci sağlık problemleri (sakatlık, yaralanma vb.) Öğrenci duygusal değişimi (dereceye girememesi gibi durumlarda) Kurum tarafından yapılan iptaller								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 tl (ulaşım, materyal, iletişim gibi giderler)								
Tespitler									

İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerin ilgili konu alanında farkındalığının artırılması amacıyla faaliyetlerin tanıtılması ve gerekli planlamaların yapılması.									
TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	60	65	70	75	80	85	Eğitim-öğretim yılı sonu	Yılda bir defa	
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	76	80	85	90	92	95	Eğitim-öğretim yılı sonu	Yılda bir defa	
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	68	70	75	80	82	85	Eğitim-öğretim yılı sonu	Yılda bir defa	
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	67	70	75	80	85	90	Eğitim-öğretim yılı sonu	Yılda bir defa	
PG. 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	78	82	85	90	92	95	Eğitim-öğretim yılı sonu	Yılda bir defa	
PG. 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	5	8	10	12	13	15	Eğitim-öğretim dönem sonları	Yılda iki defa	
PG. 3.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%15	7	8	9	10	11	12	Eğitim-öğretim yılı süreci	Yılda bir defa	
PG.3.1.8 Bir eğitim-öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%40	%50	%50	%60	%65	%65	Eğitim-öğretim yılı süreci	Yılda bir defa	
PG. 3.1.9. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim-öğretim yılı süreci	Yılda bir defa	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve tüm öğretmenler									
Riskler	Öğretmen değişikliği Sınıf mevcudu Öğrenci sınıf değişikliği									

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 tı (materyal, ulaşım, kırtasiye, ödüllendirme gibi giderler)
Tespitler	
İhtiyaçlar	Proje takvim ve katılım takibi için okul öğretmenlerince komisyon kurularak koordinasyon yapılması. Dil eğitim materyallerinin geliştirilmesi. Kitap bağış kampanyası ile okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi.

TEMA III: Kurumsal Kapasite

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	15	12	10	7	4	0	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%10	210	280	360	440	500	600	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	640	700	740	800	850	900	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	248	300	360	440	500	600	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	250	310	380	460	520	640	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	230	320	400	480	560	660	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	3	4	4	4	4	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, Kulüp rehber öğretmenleri, Şube rehber öğretmenleri, Kurum ve kuruluşlar (Akut, STK, İtfaiye vb.)
Riskler	Sağlık problemleri (yaralanma, yetersiz beslenme, hastalık vb.)
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	60.000 tl
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul ortamının güvenli ve sağlıklı hale getirilmesine yönelik düzenlemeler.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	25	30	35	45	55	65	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	3	3	3	3	3	3	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	65	65	65	65	65	65	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa

PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	10	15	16	17	18	20	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	1	1	2	3	3	4	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren / tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	7	8	9	10	10	11	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren / tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	1	1	1	2	2	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul öğretmen ve personelleri								
Riskler	Eğitim için planlanan içerik, mekan ve zamanın katılımcılar için uygun olmaması.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik eğitim konularının belirlenmesi ve ilgili alanda uzmanlar tarafından eğitimlerin verilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	H6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%100	18	20	25	30	35	40	Eğitim-öğretim sürecince	Yılda bir defa	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, Belediyeler, Dernekler, Nuh Çimento Sanayi A.Ş. gibi özel kurumlar ve işverenler									
Riskler	Zamanla maliyetin artması. Sponsor bulunamaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	200.000 tl									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Malzemelerin temin edilmesi, işi yapacak uygun kişilere ulaşılması ve gerekli bütçenin sağlanabilmesi.									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	2. 000TL	2000TL	2000TL	2000TL	2000TL	10.000TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	20.000TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	20.000TL
Amaç 4						
Hedef 4.1	12.000TL	12.000TL	12.000TL	12.000TL	12.000TL	60.000TL
Amaç 5						
Hedef 5.1	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	20.000TL
Amaç 6						
Hedef 6.1	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	4.000TL	20.000TL
Genel Yönetim Giderleri	2.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	10.000TL
TOPLAM	32 000 TL	32 000 TL	32 000 TL	32 000 TL	32 000 TL	160.000TL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	60 000
TOPLAM	32000	32000	32000	32000	32000	160000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

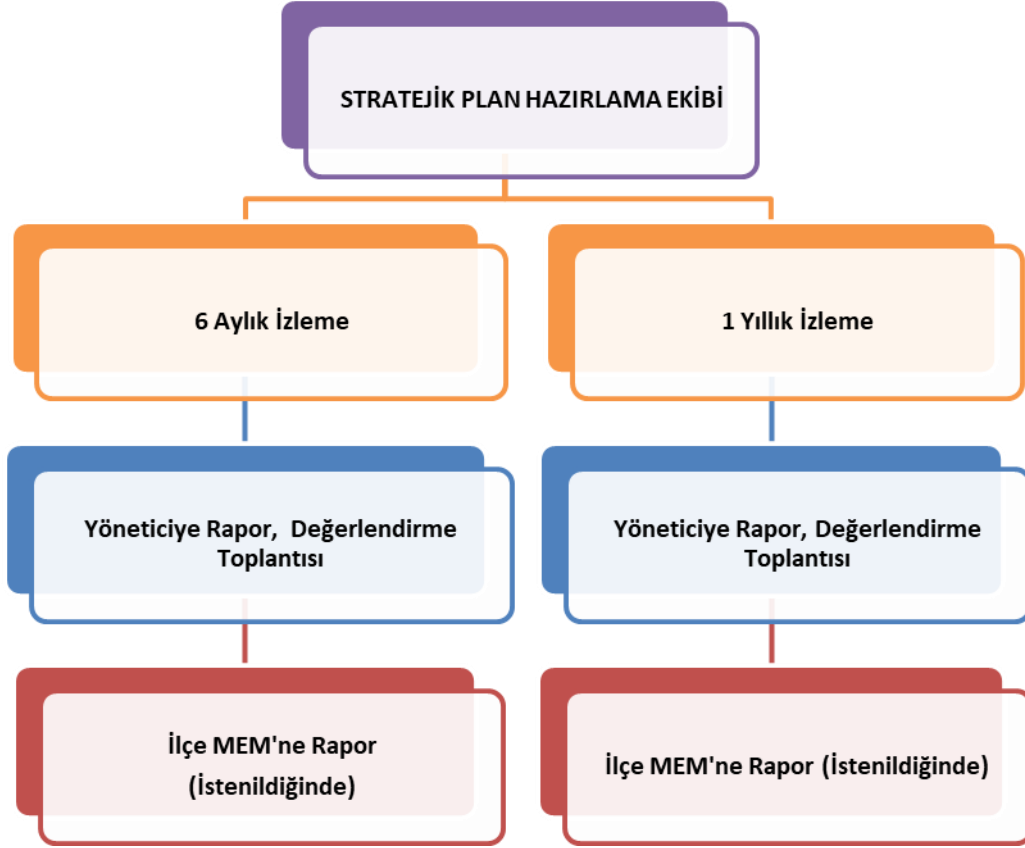
İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi

içerisinde ve her yılsonunda yürütölmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



NUH ÇİMENTO İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

..../..../2024
Harun BİNGÜL
Okul Müdürü

NUH ÇİMENTO İMAM HATİP ORTAOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

....../....../2024
Harun BİNGÜL
Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

....../....../2024

Harun BİNGÜL

Okul Müdürü

11. Eylem Planları

NUH ÇİMENTO İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

2024 YILI EYLEM PLANI

[illegible]

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	BİLAL ARSLAN	BAŞKAN		
2	MEVLÜDE ALIN	REHBER ÖĞRETMEN		
3	SULTAN KENAR	ÜYE		
4	KÜRŞAD ERTÜRK	KOORDİNATÖR		
5	NİHAL SEYHUN	ÜYE		
6	ÖZLEM ACAR SAVGAT	ÜYE		
7	SALİH FİDAN	ÜYE		

Harun BİNGÜL
Okul Müdürü

EKLER:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Ulaşılabilirlik ve İletişim						
		1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.						
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum						
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.						
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum						
6. Evimden okula ulaşım kolaydır.						
Dilek, Öneri ve Şikâyetler						
7. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir						
8. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir						
9. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir						
10.Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.						
Güvenilirlik						
11. Okul yönetimine güvenirim						
12. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır						
Güvenlik						
13. Okulda kendimi güvende hissediyorum						
14. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır						
15.Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.						
16.Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.						
Kararlara Katılım						
17. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır						
18. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir						
Öğrenci İşleri						
19. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir						
20.Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırsınız						
21.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.						
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)						
22. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum						
23. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir						
24. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir						
25.Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.						

26.Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
27.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
Okulun Kantini					
28. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum					
29.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
30. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
31.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılıyorum.					
32.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.					
33.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum					
Belirli Gün ve Haftalar					
34.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
35. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
36.Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
37. Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
38.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
39.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
40.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
41. Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:					
42. Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

A-KARİYER BELİRLEME					
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
4-Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					

B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
7-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
8-Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
3-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					

3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
İ-Destek					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
J-Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
K-Okul ortamı					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
2-Okulda kendimi güvende hissedirim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					
5-Okul yönetiminden memnunum.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.					
M-Genel memnuniyet					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					

4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					
10-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
11-Okulun fiziki görüntüsü ve olanakları yeterlidir.					

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKÂyetLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
KARARLARA KATILIM						

13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
ÖĞRENCİ İŞLERİ						
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.					
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.					
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ						
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.					
28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor					
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)						
34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.					
35	Ders aralarında dinlenme imkânı bulmaktadır.					
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ						
37	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.					
38	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim					
39	Okuldan kişisel sorunların ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim					
OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
40	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
41	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
42	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					

43	Okulun içi ve dışı temizdir.					
OKULUN KANTİNİ						
44	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.					
45	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
46	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
47	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
48	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kеше fırsat tanınmaktadır.					
49	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ						
50	Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.					
51	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
52	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
53	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
54	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
55	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
56	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
57	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
58	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					